

# PROGRAMME DE FORMATION POWERPOINT

## 10 périodes

INTERMÉDIAIRE

Dessiner : 2 périodes

Dessiner et modifier une forme : couleurs de remplissage, couleur et épaisseur du trait...

Saisir du texte dans une forme automatique

Grouper et dissocier des éléments

Agrandir/réduire sans déformer

Reproduire et aligner des objets

Gérer les diapositives : 1 période

Trier les diapositives : déplacer, copier, supprimer, dupliquer des diapositives

Modifier la mise en page d'une diapositive

Définir des liens : 1 période

Insérer des boutons d'actions ou liens hypertextes : une autre présentation, une autre application, un site Web...

Modifier/supprimer un lien

Projeter le diaporama : 2 périodes

Animer la présentation : les effets de transition, le minutage, le mode d'avancement

Personnaliser les animations

Personnaliser le diaporama

Créer et utiliser un modèle de présentation : 2 périodes

Créer la maquette

Enregistrer la présentation en tant que modèle

Utiliser le modèle créé

Exporter la présentation : 2 périodes

Envoyer une présentation vers Word

Enregistrer en tant que page Web

Créer une présentation à emporter

